

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
ГБУДО г.Москвы
«ДМШ им. С.М.Майкапара»
 Л.К.Изотова
протокол №3 от 29.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУДО г.Москвы
«ДМШ им. С.М.Майкапара»
В.Н.Вовченко
приказ от 29.08.2018 г. № 18-2/ОД



**Положение о Педагогическом совете
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени С.М. Майкапара"**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени С.М. Майкапара" (далее - Школа)
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени С.М. Майкапара" для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельности Школы в части организации образовательного процесса.
- 1.4. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор, его заместители, преподаватели, концертмейстеры).
- 1.5. Педагогический совет Школы действует на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы и настоящего Положения.
- 1.6. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Школы и вводятся в действие приказом директора.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета Школы являются:

реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;

ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания методической работы;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

выбирает варианты содержания образования, формы и методы учебно-воспитательного процесса, способы их реализации;

рассматривает и принимает программу деятельности Школы, образовательные программы, учебные планы, годовые графики образовательного процесса;

рассматривает и принимает рабочие программы учебных дисциплин, общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;

рассматривает и принимает локальные акты Школы, регламентирующие организацию образовательной деятельности;

осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

определяет по рядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), требования к поступающим;

формирует контингент учащихся в пределах Государственного задания, установленным Учредителем (бюджет);

принимает решения о переводах обучающихся с одной образовательной программы на другую, в последующие классы, повторном обучении в том же классе (с согласия родителей и лиц, заменяющих их), о допуске к итоговой аттестации, согласовывает обучение учащихся по индивидуальным планам в рамках образовательной программы, утвержденной Школой;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих

с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Школы;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители учащихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью программы деятельности Школы на учебный год, как правило, по окончании учебной четверти.
- 4.2. Председателем Педагогического совета Школы является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

- 4.3. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.
- 4.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 4.7. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 4.8. Протоколы Педагогического совета Школы хранятся в делах Школы.