

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы "Детская музыкальная
школа имени С.М.Майкапара»
от 04.06.2021 года № 19/ОД

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в Государственном бюджетном
учреждении дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени С.М.Майкапара"
на 2023 -2024 годы

ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в (далее - План) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени С.М.Майкапара» (далее - Школа) разработан во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Закона города Москвы от 17.12.2014 г. №64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» и других законодательных Актов.

Целью Плана является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Школе.

Задачами Плана являются:

- информирование работников, обучающихся Школы, родителей (законных представителей) обучающихся о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции в Школе;
- планирование согласованных действий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Школе;
- разработка и внедрение в практику Школы процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Школы, а также предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Разработка, утверждение, корректировка, актуализация локальных актов, всей документации в сфере противодействия и профилактики коррупционных и иных правонарушений в Школе, мониторинг действующего законодательства в данной области	Постоянно	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2	Ознакомление принимаемых в Школу работников с документами, регламентирующими нормы поведения работников Школы.	Постоянно	Специалист по кадрам

	Проверка сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на работу в Школу на предмет отсутствия ограничений в целях выявления возможного конфликта интересов.		
3	Размещение информации (сайт школы, информационные стенды и т.д.) полной информации о школе, Устава школы, документов о порядке оказания платных образовательных услуг, работниках школы, преподавателях, комиссиях, информации о приемных экзаменах, результатах экзаменов, правил приема, перевода и отчисления обучающихся, контактах ответственных лиц Школы по направлениям деятельности, обновление на сайте школы информации антикоррупционной направленности.	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4	Проведение личного приема граждан директором школы и заместителем директора по УВР в пределах своих компетенций Индивидуальные консультации по законодательству в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5	Контроль за соблюдением работниками Школы Кодекса этики. Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий, рассмотрение текущих этических и служебных вопросов на заседании педагогического совета, на родительских собраниях	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР, сотрудники школы
6	Обеспечение открытости и прозрачности процесса проведения государственных закупок товаров, работ и услуг	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
7	Обеспечение целевого и эффективного расходования бюджетных средств, полноту исполнения обязательств поставщиками товаров, работ, услуг.	Постоянно	Директор, директора по АХР, ответственный за профилактику коррупционных и

			иных правонарушений
8	Проведение профилактических мероприятий по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций , содержащих сведения о коррупции в Школе.		Директор, Председатель профсоюза, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
9	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Школы.	При выявлении факта коррупции	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
10	Проведение Заседания комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Члены комиссии
11	Формирование Отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции.	Ежегодно	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений